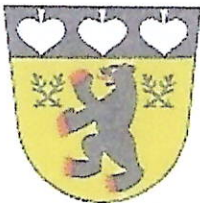
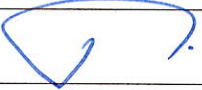


Město Ralsko okr. Česká Lípa	Směrnice č. 1/2025 Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Města Ralsko		
	Výtisk č.: 1	Strana: 1-5	
	Vydání č.: 1	Účinnost od 27. 8. 2025	

Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Zpracoval: Odbor kancelář starosty	Projednala: Rada města Ralsko	Podepsal: Ing. Miloslav Tůma, LL. M.
Datum: 27. 8. 2025	Datum: 27. 8. 2025	Datum: 27. 8. 2025
	Č. usnesení: R-12/03/25	Podpis: 

Čl. I

Účel směrnice

- (1) Tato směrnice stanovuje závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Ralsko. Tato směrnice se vztahuje na veřejné zakázky realizované městem Ralsko a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi.

Čl. II

Definice a zásady postupu zadavatele

- (1) Veřejné zakázky malého rozsahu jsou ty, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne v případě zakázky na dodávky nebo služby limit 3 000 000 Kč bez DPH, v případě zakázky na stavební práce limit 9 000 000 Kč bez DPH.¹
- (2) Veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen uveřejňovat na profilu zadavatele podle zákona o zadávání veřejných zakázek (zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění, dále též jen „ZZVZ“), je však povinen postupovat dle této směrnice a § 6 ZZVZ – zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřenosti.
- (3) Zadavatel je oprávněn veřejnou zakázku zadat v některém ze zadávacích řízení dle § 3 ZZVZ. Zahájí-li zadavatel zadání veřejné zakázky malého rozsahu takovým způsobem dle ZZVZ, postupuje se podle ustanovení platných pro zadávání takového příslušného řízení dle ZZVZ.

Čl. III

Kategorizace zakázek dle předpokládané hodnoty

- (1) Veřejné zakázky malého rozsahu se podle výše jejich předpokládané hodnoty (předpokládaná hodnota bez DPH) dělí na tyto kategorie zakázek malého rozsahu:
- | | |
|--------------------------|--|
| a) I. Kategorie | do 800.000 Kč |
| b) II. Kategorie | 800.000 Kč – 1.500.000 Kč pro dodávky a služby
800.000 Kč – 2.000.000 Kč pro stavební práce |
| c) III. Kategorie | 1.500.000 Kč – 3.000.000 Kč pro dodávky a služby
2.000.000 Kč – 9.000.000 Kč pro stavební práce |

Čl. IV

Zadávání zakázek malého rozsahu I. kategorie (do 800.000 Kč)

- (1) Úkoly zadavatele navenek při zadání zakázky činí jménem zadavatele starosta města, popřípadě ředitel příspěvkové organizace.

¹§ 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

- (2) Zakázka musí být zadána pouze za cenu v místě a čase obvyklou, přičemž zadavatel je povinen vycházet z informací na trhu.
- (3) Smlouva na zakázku musí být uzavřena v písemné formě. Starosta města, nebo jiný pověřený člen Rady města, podepisuje příslušnou smlouvu a odpovídá za její věcnou správnost. Za smlouvu se považuje i dodavatelem písemně akceptovaná písemná objednávka.

Čl. V

Zadávání zakázek malého rozsahu II. kategorie (800 tis. Kč až 1.500 tis. Kč, resp. 800 tis. Kč až 2.000 tis. Kč)

- (1) Návrh rozsahu zakázky a zadávací podmínky připraví příslušný vedoucí odboru města, popřípadě pověřený člen rady města.
- (2) Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace bude zaslána min. 3 dodavatelům. Nesmí se vyzývat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.
- (3) Zadávací dokumentace spolu s přílohami může být zveřejněna na profilu zadavatele způsobem umožňujícím dálkový přístup. Výběr dodavatele provede na svém zasedání rada města.

Čl. VI

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu III. Kategorie (1.500 tis. Kč až 3 milióny Kč, resp. 2.000 tis. Kč až 6.000 tis. Kč)

- (1) zahájení výběrového řízení a zadávacích podmínkách rozhoduje rada města.
- (2) Výzva je zasílána adresně min. 3 dodavatelům a zveřejněna na profilu zadavatele. Rada města jmenuje odbornou komisi pro otevírání obálek a hodnotící komisi. Rada města rozhoduje o výběru nejvýhodnější nabídky.
- (3) Administraci zajišťuje příslušný vedoucí odboru města nebo jiný pověřený pracovník.
- (4) Zásady a postupy pro zadávání zakázek malého rozsahu II. kategorie platí i pro zadávání zakázek malého rozsahu III. kategorie, není-li v této kapitole stanoveno jinak.

Čl. VII

Společná ustanovení o zadávacích podmínkách a hodnocení nabídek při zadávání zakázek malého rozsahu II. a III. kategorie

- (1) Ve všech zakázkách předloží účastník Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 odst. 1 ZZVZ, v platném znění.
- (2) Zadavatel může ve výběrovém řízení uplatnit další kritéria způsobilosti a kvalifikační kritéria, pokud jsou stejná pro všechny dodavatele a vzhledem k předmětu, předpokládanému rozsahu a předpokládané hodnotě a složitosti zakázky jsou opodstatněná a přiměřená.

- (3) Účastník prokáže splnění kritérií způsobilosti a kvalifikačních předpokladů kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Čl. VIII

Hodnotící kritéria u zakázek malého rozsahu II. a III. kategorie

- (1) Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, tj. nejvýhodnější poměru nabídkové ceny a kvality (tím není vyloučeno hodnocení pouze podle nejnižší nabídkové ceny).
- (2) Zadavatel stanoví v zadávací dokumentaci pravidla pro hodnocení nabídek.
- (3) Dílčím hodnotícím kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností zadavatele, nebo platební podmínky (např. výše smluvní pokuty, lhůta splatnosti faktur apod.).
- (4) Nestanoví-li zadavatel jinak, rozhodne při hodnocení nabídek u zadavatele v postavení plátce DPH cena bez DPH a postavení neplátce DPH cena s DPH.

Čl. IX

Návrh smlouvy, uveřejnění u zakázek malého rozsahu III. kategorie

- (1) Návrh smlouvy na zakázku je povinnou součástí zadávací dokumentace s tím, že účastník pouze doplní své identifikační údaje, jež jsou předmětem hodnocení a další potřebné údaje stanovené zadavatelem (např. kontaktní osoby za dodavatele apod.).
- (2) Pouze ve výjimečných případech nebude návrh smlouvy součástí zadávacích podmínek. V takovém případě bude předložení návrhu smlouvy povinnou náležitostí nabídky účastníků, o čemž budou informováni v zadávací dokumentaci.
- (3) Vedoucí odboru rozvoje města nebo jiný pověřený pracovník zajistí zveřejnění smlouvy včetně všech dodatků na profilu zadavatele dle § 219 ZZVZ do 15 dnů od uzavření.

Čl. X

Výjimky a zvláštní postupy

- (1) Zásady a postupy upravené touto směrnicí se nevztahují na pořizování drobného spotřebního materiálu a pořizování zboží a služeb v hodnotě do 100.000 Kč za dodávku stavebních prací či službu.
- (2) Zásady a postupy dle této směrnice se dále nevztahují na zakázky systému krizového řízení. Zakázky systému krizového řízení je oprávněno vydat vedení města, popřípadě krizový štáb, a to bez omezení a zahájení výběrového řízení více dodavatelům.

- (3) Není-li možné zadání těchto zakázek (jedná-li se o zakázky malého rozsahu III. kategorie) v radě města projednat předem, mohou být v krajních případech vedením města zadány i bez projednání. O tomto postupu musí být rada města bezodkladně informována.
- (4) Rada města může rozhodnout o výjimkách z užití ustanovení této směrnice či o zadání veřejné zakázky malého rozsahu jiným zákonným způsobem, než ukládá tato směrnice. Rada města je ovšem povinna:
- a) postupovat dle § 6 ZZVZ a zároveň dbát péče řádného hospodáře spočívající v průzkumu trhu a obvyklých cen na něm a zároveň
 - b) odůvodnit svůj postup a udělení výjimek z užití ustanovení této směrnice podle přílohy č. 1 této směrnice.

Čl. XI

Archivace dokumentace a kontroly

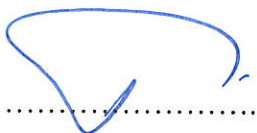
- (1) Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech (v tištěné podobě nebo na nosičích elektronických dat) po dobu 10 let, od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení výběrového řízení, či rozhodnutí o tom, že nebyla vybrána nejvhodnější nabídka, nestanoví-li právní akt o poskytnutí dotace dobu delší.
- (2) Archivaci dokumentace o zakázce po stanovenou dobu zajistí příslušný vedoucí odboru, popřípadě pověřený pracovník, který zakázku administroval.

Čl. XII

Závěrečná a zrušovací ustanovení

- (1) Tuto směrnici schválila Rada města Ralsko dne 27. 8. 2025, usnesením č. R-12/03/25.
- (2) Zrušuje se:
- a) Směrnice Rady města č. 3/2021 ze dne 19. 05. 2021.
 - b) Směrnice Rady města č. 1/2023 ze dne 24. 05. 2023.
- (3) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení Radou města.

Ing. Miloslav Tůma
starosta města


.....

PhDr. Jaroslav Hanka
místostarosta města


.....