



Město Doksy

náměstí Republiky čp. 193, 472 01 Doksy

Rada města Doksy, v souladu se zákonem 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v návaznosti na zřizovací listinu příspěvkové organizace a usnesení Rady města Doksy R 262/2026 ze dne 18. 05. 2026, vyhláší výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

ŘEDITEL/KA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA DOKSY

místo výkonu práce:	město Doksy
pracovní poměr:	na dobu neurčitou se zkušební lhůtou 6 měsíců
předpokládaný termín nástupu:	01. 07. 2026 nebo dle dohody
lhůta pro podání přihlášky:	do 10. 06. 2026 do 16:00 hod
předpokládaný termín VŘ:	23. 06. 2026 resp. 25. 06. 2026

Co očekáváme od kandidátů/kandidátek na tuto pozici?

- schopnost koncepčního a strategického řízení organizace
- organizační a manažerské dovednosti na vysoké úrovni
- vysoké pracovní nasazení a flexibilitu
- výborné komunikační a vyjednávací schopnosti
- vysokou úroveň uživatelské práce s výpočetní technikou
- orientaci v ekonomickém a personálním řízení městské příspěvkové organizace, sestavování rozpočtu a tvorbě vnitřních předpisů
- orientaci v související legislativě (zejména zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon o odpadech, zákon o zadávání veřejných zakázek apod.)
- přesnost, samostatnost, spolehlivost
- řidičský průkaz skupiny B, aktivní řidič

Výhodou je:

- praxe v řízení příspěvkové organizace nebo organizace s obdobným předmětem činnosti
- zkušenosti v oblasti facility managementu
- praxe v cestovním ruchu
- zkušenosti s vedením kolektivu (praxe v řídicí funkci)

Charakteristika vykonávané činnosti:

- Komplexní řízení a správa organizace, především:
 - řízení a koordinace služeb poskytovaných organizací,
 - koordinace ekonomických, technických, personálních a provozních potřeb organizace,
 - zvyšování efektivity organizace,
 - zvyšování kvality poskytovaných služeb.
- Zajišťování správy majetku organizace ve vymezené působnosti.
- Souhrnné zpracování návrhů smluv při správě majetku.
- Organizace výběrových řízení pro akce provozního charakteru při správě majetku.
- Koordinace a usměrňování cestovního ruchu včetně propagačních aktivit.

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání s maturitou, nejlépe technického, ekonomického nebo právního směru;
- státní občanství ČR, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, starší 18-ti let;
- způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládnutí jednacím jazyka.

Nabízíme vám:

- pestrou, odpovědnou a smysluplnou práci
- podporu zřizovatele
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- plný pracovní úvazek
- plat stanovený dle Nařízení vlády 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
 - 11. platová třída, konkrétní platový stupeň podle zápočtu let odborné praxe
 - osobní příplatek dle ust. § 131 zákoníku práce
 - příplatek za vedení dle ust. § 124 zákoníku práce
- další finanční a nefinanční benefity (služební notebook, mobilní telefon, 5 týdnů dovolené, indispoziční volno, stravenkový paušál, příspěvky na penzijní spoření či životní pojištění apod.)

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

Výčet dokladů, které uchazeč připojí k přihlášce:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti
- koncepce rozvoje organizace (= stručná představa uchazeče o vedení a rozvoji organizace) v rozsahu max. 2 strany formátu A4

Způsob podání přihlášky: písemně poštou nebo osobně na adresu: Městský úřad Doksy, starosta, náměstí Republiky 193, 472 01 Doksy (lhůta pro doručení přihlášky je splněna doručením na adresu města, nikoliv okamžikem podání k poštovní přepravě). Elektronicky je možné přihlášku podat pouze v případě, že je opatřena uznávaným elektronickým podpisem nebo je podána prostřednictvím datové schránky. ID datové schránky je cpabet 5, adresa epodatelný je epodateln@doksy.com .



Město Doksy

náměstí Republiky čp. 193, 472 01 Doksy

Obálku označte textem: „NEOTVÍRAT - Výběrové řízení na místo ředitel/ka příspěvkové organizace Technické služby města Doksy“

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, nebo nevybrat žádného z uchazečů a to bez udání důvodu. Uchazeč svou účastí ve výběrovém řízení bere na vědomí, že jeho osobní údaje budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro účely výběrového řízení. Osobní údaje uvedené v přihlášce a jejích přílohách budou uchovávány pouze po dobu nezbytně nutnou k dosažení účelu výběrového řízení a následně budou skartovány v souladu s GDPR a spisovým a skartačním řádem organizace.

Písemnosti připojené k přihlášce si mohou uchazeči vyzvednout v zalepené obálce do 14 dnů po oznámení výsledků výběrového řízení v podatelně MěÚ. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté dokumenty skartovány.

Případné dotazy zodpoví Bc. Petra Musilová, tajemnice MěÚ (487 882 413, mobil 739 46 50 55, email musilova@doksy.com) nebo Bc. Roman Fajbík, DiS., starosta (487 882 425, e-mail fajbik@doksy.com).

Informace k rozsahu činností zajišťovaných příspěvkovou organizací Technické služby města Doksy: Hlavním účelem organizace je správa a údržba vybraného majetku města, která zahrnuje zejména čištění a údržbu veřejných prostranství, místních pozemních komunikací a inženýrských sítí, správu městských pláží, provozování vybraných sportovních zařízení, dílčí údržbu zeleně, zajišťování provozu sběrného dvora (sběrného místa odpadů) a nakládání s odpady.

V Doksech, dne 19. 05. 2026

Bc. Roman Fajbík, DiS., starosta