



Čj. MUDO/8111/2025
Sp.zn. MUDO/8111/2025

Tajemnice Městského úřadu Doksy vyhlašuje dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění, **výběrové řízení na obsazení pracovního místa:**

REFERENT(KA) VNITŘNÍHO A SPRÁVNÍHO ODBORU II.

Místo výkonu práce: město Doksy
Pracovní poměr: na dobu neurčitou
Předpokládaný termín nástupu: 01. 10. 2025 nebo dle dohody
Lhůta pro podání přihlášky: **10. 09. 2025 do 17:00 hod.**

Charakteristika pracovní pozice:

Zajišťování agendy státní správy – agenda přestupků proti občanskému soužití, majetku a veřejnému pořádku. Součinnost při zajištění voleb. Výkon dílčích agend v samostatné působnosti – především provozní zajištění chodu úřadu (nákup spotřebního materiálu, součinnost s externími dodavateli – kopírky, telefony apod.), agenda vyznámavacích systémů (rozhlas – smlouvy, revize, provoz). Zajištění agendy pohřebnictví – je kontaktním místem pro veřejnost, zodpovídá za prodlužování a změny nájemních smluv na hrobová místa.

Platové podmínky a platové zařazení: 10. platová třída, která dle platného katalogu prací odpovídá nejvýše zařazenému vykonávanému druhu práce a požadovanému vzdělání. Platový tarif se dle zápočtu let odborné praxe pohybuje v rozpětí od 23 390 Kč do 34 370 Kč, přičemž minimální úroveň zaručeného platu činí 33 280 Kč. K platovému tarifu může být přiznán osobní příplatek dle § 131 zákoníku práce.

Zákonné předpoklady: úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky (případně i cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt), dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem (např. kvalifikační předpoklady stanovené zákonem).

Kvalifikační předpoklady: Vysokoškolské vzdělání nebo vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou. Úředník je povinen do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru prokázat zvláštní odbornou způsobilost dle vyhlášky č. 413/2024 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti, zkoušce vstupního vzdělávání a náležitostech osvědčení o vzdělávání úředníků územních samosprávných celků.

Jiné požadavky:

- aktivní přístup, rozhodnost
- zodpovědnost, samostatnost, důslednost, dobré vyjadřovací schopnosti
- dobrá znalost práce na PC (Word, Outlook, Excel, schopnost práce s internetem)
- orientace v legislativě (správní řád) **výhodou**
- psaní všemi 10 **výhodou**
- řidičský průkaz sk. B, aktivní řidič **výhodou**

MĚSTO DOKSY
tajemnice Městského úřadu

náměstí Republiky čp. 193, 472 01 Doksy



Nabízíme: 5 týdnů dovolené, 3 dny indispozičního volna, pružnou pracovní dobu, stravenkový paušál, po zapracování osobní příplatek, prohlubování kvalifikace formou školení, příspěvek na doplňkové penzijní připojištění a další bonusy pro zaměstnance.

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- název pracovní pozice, o kterou se uchazeč uchází
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Výčet dokladů, které zájemce připojí k přihlášce:

- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech,
- osobní dotazník včetně fotografie (tiskopis je k dispozici na webových stránkách Městského úřadu Doksy nebo je možné si ho vyzvednout u tajemnice MěÚ, v podatelně MěÚ, případně si vyžádat jeho elektronické zaslání),
- čestné prohlášení o bezúhonnosti nebo výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem,
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Způsob podání přihlášky: písemně poštou nebo osobně na adresu: Městský úřad Doksy, tajemnice MěÚ, náměstí Republiky 193, 472 01 Doksy. Lhůta pro podání přihlášky je splněna doručením přihlášky, nikoliv podáním k poštovní přepravě. Elektronicky, prostřednictvím datové schránky nebo epodatelny je možné přihlášku podat pouze v případě, že je opatřena uznávaným elektronickým podpisem. ID datové schránky je cpabet 5, adresa epodatelny je epodatelna@doksy.com.

Obálku označte textem: „NEOTVÍRAT - Výběrové řízení REFERENT(KA) VNITŘNÍHO A SPRÁVNÍHO ODBORU II.“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, nebo nevybrat žádného z uchazečů, a to bez udání důvodu. Uchazeč svou účastí ve výběrovém řízení bere na vědomí, že jeho osobní údaje budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, pro účely výběrového řízení. Osobní údaje uvedené v přihlášce a jejich přílohách budou uchovávány pouze po dobu nezbytně nutnou k dosažení účelu výběrového řízení a následně budou skartovány v souladu s GDPR a spisovým a skartačním řádem organizace.

Písemnosti připojené k přihlášce si mohou uchazeči vyzvednout v zalepené obálce do 14 dnů po oznámení výsledků výběrového řízení v podatelně MěÚ. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté dokumenty skartovány.

Případné dotazy zodpoví Mgr. Zdeňka Kadlecová, vedoucí vnitřního a správního odboru (487 881 421, 605/902 663, kadlecova@doksy.com) nebo Bc. Petra Musilová, tajemnice MěÚ (487 882 413, musilova@doksy.com).

V Doksech dne 13. srpna 2025

Bc. Petra Musilová, tajemnice Městského úřadu Doksy

Adresa pro písemný styk:

nám. Republiky 193, 472 01 Doksy
e-podatelna: epodatelna@doksy.com
ID DS: cpabet5

IČ: 00260444
DIČ: CZ00260444
Tel: 487 882 410
www.doksy.com