



# Město Doksy

## náměstí Republiky čp. 193, 472 01 Doksy

Starosta města Doksy vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa v nově zřizované příspěvkové organizaci Technické služby města Doksy:

### **ODBORNÝ/Á ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK/PRACOVNICE**

**Místo výkonu práce:** město Doksy

**Náplň práce:**

- Komplexní zajišťování oblasti organizačních vztahů a personalistiky; vyřizování pracovněprávních záležitostí zaměstnanců.
- Zajištění činnosti samostatné mzdové účetní (výpočet výše platu, zajišťování výplaty, zúčtování platu nebo náhrad platu a dalších plnění, srážky z platu, daně z příjmu a pojistného na sociální a zdravotní pojištění).
- Komplexní zajišťování fakturace v organizaci.
- Zajišťování inventarizace majetku a závazků v organizaci.
- Zpracování příchozí/odchozí pošty a další administrativní práce.

**Kvalifikační předpoklady:**

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Požadujeme:**

- prokazatelnou praxi na pozici personalista/mzdová účetní;
- komunikační a organizační schopnosti;
- pečlivost, důslednost, spolehlivost;
- velmi dobrou znalost práce na PC;
- bezúhonnost;
- ovládání českého jazyka;
- zkušenost z veřejné správy výhodou;
- zkušenost s účetnictvím příspěvkových organizací výhodou

**Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která bude obsahovat tyto náležitosti:**

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- datum a podpis uchazeče

**Výčet dokladů, které uchazeč připojí k přihlášce:**

- souhlas se zpracováním osobních údajů
- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

**Platové zařazení:** 9. platová třída (příloha č.1 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů). **Předpokládaný termín pohovorů je 16.01.2024.** Konkrétní hodina bude přihlášeným uchazečům upřesněna telefonicky.

**Druh pracovního poměru:** na dobu neurčitou.

**Předpokládaný termín nástupu:** březen 2024 nebo dle dohody.

**Lhůta pro podání přihlášky:** do 10. ledna 2024 do **16:00 hod** (lhůta pro doručení přihlášky je splněna doručením na adresu města, nikoliv okamžikem podání k poštovní přepravě).

**Způsob podání přihlášky:** písemně poštou nebo osobně na adresu: město Doksy, Bc. Roman Fajbík, DiS., starosta města, náměstí Republiky 193, 472 01 Doksy

**Obálku označte textem: „NEOTVÍRAT - Výběrové řízení na místo odborný/á administrativní pracovník/pracovnice“**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, nebo nevybrat žádného z uchazečů a to bez udání důvodu.

Pokud uchazeč v přihlášce nepožádá o vrácení osobních dokladů, budou tyto po ukončeném výběrovém řízení skartovány.

Případné dotazy zodpoví Bc. Petra Musilová na telefonu 487 882 413, mobilu 739/46 50 55 nebo e-mailu [musilova@doksy.com](mailto:musilova@doksy.com)

V Doksech, dne 21. listopadu 2023

Bc. Roman Fajbík, DiS  
starosta města Doksy