

## **Oddělení správy domů a bytů**

### **Členění oddělení správy domů a bytů:**

- správa budov
- správa městského majetku (bytové a nebytové prostory, budovy v majetku města, vymáhání pohledávek)
- domovník
- uklízečky

### **Úkoly v samostatné působnosti, které jsou správě majetku města trvale svěřeny:**

- vede agendu nebytových prostor – pronájmy,
- zajišťuje provoz, údržbu, ochranu a klíčový režim ve správních budovách městského úřadu,
- zajišťuje hospodaření s byty v majetku města v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- příprava a evidence smluv o smlouvách budoucích o prodeji bytových jednotek,
- zpracovává podklady pro uzavírání nájemních smluv bytů a tyto jménem města uzavírá, a vede jejich evidenci
- předává a přebírá byty v majetku města včetně zpracování potřebné dokumentace,
- sleduje a vyhodnocuje spotřebu el. energie, vody a tepla u objektů v majetku města,
- vede evidenci dlužníků města v bytové oblasti a nebytových prostor,
- zabezpečuje přípravu prodeje obytných domů a dalších objektů v majetku města,
- spolupracuje s bytovou komisí,
- připravuje a eviduje žádosti do bytové komise včetně zápisu z jednání,
- vymáhá pohledávky města vznikajících v souvislosti s nájmy bytů a nebytových prostor,
- zajišťuje údržbu veřejného osvětlení a vede jeho pasport,
- zajišťuje agendu používání státních a obecních symbolů,
- plní úkoly vyplývající ze zákonů o požární ochraně (zajišťování revizí hasicích zařízení apod.).

### **Úkoly, které jsou správě majetku města trvale svěřeny ve vztahu k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám města:**

- plní úkoly uložené zastupitelstvem a radou města ve vztahu k příspěvkovým organizacím a organizačním složkám obce ve věcech nájemních

### **Úkoly ve vztahu k výborům a komisím:**

- zajišťuje, př. koordinuje administrativní činnost Bytové komise při Radě města Ralsko

### **Vztah k rozpočtu města:**

- zabezpečuje nakládání s prostředky svěřenými rozpisem rozpočtu

### **Domovník**

- zajišťuje drobné opravy a nezbytnou údržbu ve společných prostorech domů a objektů ve vlastnictví města (např. výměna žárovek, zámků, klik, štítků apod., zajišťuje funkčnost uzamykání vchodových dveří domů);
- dohlíží, aby nebyl záměrně nebo z nedbalosti ničen majetek obce;
- dohlíží, aby byly nájemníky správně využívány společné prostory a zařízení domu a aby zde nájemníci neodkládali mimo své sklepní kóje kola a jiné předměty;
- provádí pravidelné kontroly funkčnosti zařízení a stavu společných prostor a sklepů;
- oznamuje na správu domů a bytů nehlášené osoby trvale bydlící v domech;
- v zimním období uklízí sníh ze vstupů do domů, tj. prostor mezi chodníkem před domem a vchodovými dveřmi do domu; dle potřeby provádí z bezpečnostních důvodů jejich posyp předepsaným posypovým materiálem;
- uklízí prostory mezi obvodovými stěnami domů a chodníky kolem domů; dále uklízí prostory, na kterých jsou umístěné kontejnery na odpadky a nádoby na tříděný odpad, a jejich bezprostřední okolí;

### **Uklízečky**

- zajišťují úklid dle pracovní náplně