Město Ralsko	SMĚRNICE Č. 3/2017 O POSKYTOVÁNÍ CESTOVNÍCH NÁHRAD	
	Výtisk č.: 1	Strana 1-5
	Vydání č.: 1	Účinnost od 1. 7. 2017

ZPRACOVAL:		PROJEDNAL RADA MĚSTA		PODEPSAL STAROSTA
Tamara Léblová pokladní				Ing. Miloš Tita starosta města
DATUM:	29. 5. 2017	DATUM:	5. 6. 2017	DATUM: 6. 6. 2017
PODPIS:		Č.USN.	R-11/07/17	PODPIS:

I. Úvodní ustanovení

Čl. 1
Legislativní rámec

Tato vnitřní směrnice se vydává v souladu se zákonem č. 262/20006 Sb., zákoníkem práce, v plateném znění (dále jen „zákon").

Čl. 2
Předmět úpravy

Směrnice upravuje poskytování náhrad cestovních výdajů při pracovních cestách pro zaměstnance města Ralsko, volené zastupitele, předsedy a členy komisí a výborů. Za dodržování směrnice odpovídají všichni zaměstnanci města Ralsko, volení zastupitelé, předsedové a členi komisí a výborů. Nedodržování nebo porušování směrnice bude posuzováno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci.

Čl. 3
Vymezení pojmů

Pracovní cestou se rozumí časově omezené vyslání zaměstnance zaměstnavatelem k výkonu práce mimo sjednané místo pracovního výkonu.

Pravidelné pracoviště jsou budovy a objekty, popř. jiná místa k vykonávání práce určená zaměstnavatelem na katastrálním území města Ralsko.

Čl. 4
Pracovní cesta

Zaměstnance vysílá na pracovní cestu jeho přímý nadřízený, který předem určí podmínky pracovní cesty, zejména dobu a místo zahájení a ukončení pracovní cesty, místo plnění pracovních úkolů, účel pracovní cesty, určený dopravní prostředek, a to i v případě pracovních cest, z nichž zaměstnanci nevznikne nárok na poskytnutí cestovních náhrad od zaměstnavatele.

Zaměstnavatel vysílá zaměstnance na pracovní cestu na základě písemného cestovního příkazu (dále jen „CP") nebo na základě souhlasu uvedeného v knize jízd (pouze služební vozidla).

Pokud zaměstnavatel vysílá zaměstnance na pracovní cestu, která je realizovaná na katastrálním území města Ralsko a má sjednáno místo výkonu práce v pracovní smlouvě Město Ralsko, tak předepsaný tiskopis ani záznam v knize jízd nevyplňuje.

Pokud zaměstnavatel vysílá zaměstnance na pracovní cestu mimo katastrální území města Ralsko a délka pracovní cesty nepřesáhne 5 hodin, CP se nevyplňuje, v takovém případě je zaměstnanec vyslán na základě souhlasu v knize jízd. Při pracovní cestě jejiž délka přesáhne 5 a více hodin se vyplňuje předepsaný tiskopis CP.

Před nástoupením pracovní cesty je zaměstnanec povinen vyplnit bod 1- 7 CP se všemi stanovenými náležitostmi .

Po návratu z pracovní cesty vyplní zaměstnanec bod 8. CP a celou zadní stranu CP. Vyplněný tiskopis CP je uchováván na účtárně, i když pracovní cesta není účtována.

na pracovní cestu vysílá (kdo)	**na pracovní cestu je vysílán (koho)**
starosta	místostarostu, zastupitele, zaměstnance MěÚ
místostarosta	Starostu, zaměstnance MěÚ
tajemník MěÚ/vedoucí odd. rozvoje, MH a ŽP	Zaměstnance MěÚ

II. Poskytování cestovních náhrad při pracovní cestě

Čl. 1
Jízdní výdaje

Zaměstnanci vyslanému na pracovní cestu náleží:
a) náhrada prokázaných jízdních výdajů (hromadné dopravní prostředky)
b) náhrada prokázaných výdajů při použití soukromého vozidla
b) náhrada prokázaných výdajů za ubytování,
c) stravné
d) náhrada prokázaných vedlejších výdajů (parkovné)

Použije-li zaměstnanec se souhlasem zaměstnavatele soukromé silniční motorové vozidlo, je povinen před prvním použitím předloží doklad o povinném ručení, řidičský průkaz a technický průkaz vozidla.

Za použití silničního motorového vozidla přísluší zaměstnanci za každý 1 km jízdy základní náhrada a náhrada výdajů za spotřebovanou pohonnou hmotu dle příslušného platného předpisu Vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí, kterou dochází každoročně s účinností od 1.1. ke změně sazeb náhrad cestovních výdajů a průměrných cen pohonných hmot pro používání soukromých silničních motorových vozidel pro zaměstnance dle § 189 zákoníku práce

Výpočet náhrady za spotřebovanou pohonnou hmotu:
a) z technického průkazu se vypočte průměrná spotřeba vozidla na 100 km jízdy
b) průměrná spotřeba /bod a)/ se vynásobí cenou za pohonné hmoty určené vyhláškou pro daný kalendářní rok, a vydělí číslem 100, tak aby se získala cena spotřebovaných hmot na 1 km
c) ujeté kilometry vypočtené na formuláři cestovního příkazu se vynásobí cenou spotřebovaných hmot na 1 km

$$\text{ujeté kilometry} \times \frac{\text{průměrná spotřeba} \times \text{cena pohonných hmot}}{100}$$

Čl. 2
Stravné

Výše stravného je stanovena podle § 176/1 zákoniku práce v platném znění. Kontrolu nárokového stravného kontroluje účtárna.
Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci za každý kalendářní den pracovní cesty stravné ve výši :

a) 72,- Kč trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin
b) 109,- Kč trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejméně však 18 hodin
c) 171,- Kč trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin

Bylo-li zaměstnanci během pracovní cesty poskytnuto jídlo, jež má charakter oběda nebo večeře a na něž zaměstnanec finančně nepřispíval stravné se nevyplácí.

Občerstvení, pokud nemá charakter oběda nebo večeře, podávané v průběhu cesty nebo v průběhu konference, semináře apod., není předmětem vyúčtování služební cesty a stravné se nekrátí.

Trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin bude se každý případ posuzovat jednotlivě v souladu se zákoníkem práce a příslušnými souvisejícími předpisy.

Čl. 3
Ubytování a nutné vedlejší výdaje

Náhrada výdajů za ubytování a náhrada nutných vedlejších výdajů se poskytuje v prokázané výši. Výdaje za ubytování musí být v souladu s podmínkami pracovní cesty a nutné vedlejší výdaje musí být v přímé souvislosti s pracovní cestou.

Čl. 4
Cestovní náhrady při zahraniční pracovní cestě

Služební cesty do zahraničí se ve městě Ralsko vyskytují velmi ojediněle. Pokud by k nim došlo, bude se každý případ posuzovat jednotlivě v souladu se zákoníkem práce.

Čl. 5
Pracovní cesty zastupitelů

Zastupitelé města Ralsko mají možnost se dopravit na své zasedání hromadným dopravním prostředkem obce, který zastupitele a občany v den zasedání sváží z jednotlivých částí města Ralska. Pouze ve výjimečných případech a po předchozím schválení starostou města/místostarostou města je možné požadovat úhradu cestovních náhrad. Jedná se například o návštěvy sboru pro občanské záležitosti u občanů při dosažení životních jubileí apod.

Čl. 6
Vyúčtování pracovní cesty

Veškeré vzniklé výdaje požadované zaměstnancem k vyúčtování s výjimkou stravného, musí být zaměstnancem prokázány a doloženy příslušným daňovým dokladem do deseti dnů po ukončení pracovní cesty.

Toto vyúčtování se provede na předepsaném tiskopise CP, který bude opatřen podpisy nadřízené osoby, která pracovní cestu nařídila, podpisem pokladníka a podpisem zaměstnance, kterému je náhrada vyplácena. Součástí CP jsou potvrzení o dalších nákladech (nocležné – účet z hotelu, ubytovny, doklad za parkovné, atd.)

Zaměstnavatel provede vyúčtování a vyplacení cestovních náhrad do deseti dnů po předložení CP v úplné formě.

Cestovní příkaz se dále eviduje jako výdajový pokladní doklad a je součástí evidence a archivace poklady.

Ing. Miloš Tita
starosta města

MĚSTO
RALSKO
Kuřívody 701, 471 22 Ralsko
tel.: 487 898 138, DS xztbtsz
IČ: 00 831 514, DIČ: CZ00831514

Byl jsem seznámen se směrnicí města Ralsko – O poskytování cestovních náhrad:

Jméno a příjmení	Datum:	Podpis:
Augustinová Hana, Ing.		
Bojanovský Eduard		
Cina Zdeněk		
Čermák Luboš		
Červeňáka Jan		
Česáková Vanda	23.7.17	
Čurej Miroslav		
Dokoupilová Martina, Ing.		
Fedák Emil		
Fedáková Božena		
Flek Martin		
Fleková Lenka	27.7.17	
Fleková Renata	12.9.2017	
Flíčková Naděžda		
Hámová Jaroslava, DiS.	15.6.2017	
Hanuš Petr		
Hejdová Renata	25.7.2017	Hejdová
Herák Milan		
Holešovská Hana	7.6.2017	
Hotovec Pavel		
Chovancová Marcela		
Jágr Jiří		
Kadašová Jiřina		

Byl jsem seznámen se směrnicí města Ralsko – O poskytování cestovních náhrad:

Kocourek Jan		
Kolářová Lenka		
Koničková Anna, Ing.	12. 9. 2017	
Košťál Zdeněk	27. 7. 2017	
Léblová Helena		
Léblová Tamara	13. 9. 2017	
Loosová Margita		
Lopušan Jan		
Müller Jiří	15. 9. 2017	
Nesvadba René		
Nováková Natalia	25. 7. 2017	
Novotná Dagmar	26. 7. 2017	
Pešta Milan	1. 9. 2017	
Pillmannová Karolína, Ing.	13. 6. 2017	
Posseltová Petra	13. 9. 2017	
Procházka František	16. 6. 2017	
Procházková Eliška	23. 6. 2017	
Samková Irena	7. 9. 2017	
Sluková Jindra		
Srbová Jana		
Staňková Miloslava, Ing.	4. 6. 2017	
Symonová Soňa		
Švehla Vladislav		
Šveňha Jaromír	17. 8. 2017	

Byl jsem seznámen se směrnicí města Ralsko – O poskytování cestovních náhrad:

Šveňhová Viera	17. 8. 2017	
Tita Miloš, Ing.		
Tůma Miloslav		
Tůma Miloslav, Bc.		
Vaníček Marcel		
Vlačiha Sergej		
Zárubová Lada		
Zeman Jaroslav	26. 7. 2017	