

Město RALSKO

Obecně závazná vyhláška č. 2008/04,

O ZŘÍZENÍ MĚSTSKÉ POLICIE RALSKO, STEJNOKROJI MĚSTSKÉ POLICIE RALSKO A JEHO NOŠENÍ

Zastupitelstvo města Ralsko se na svém zasedání dne 17. 12. 2008 usnesením č. Z 2008/187 rozhodlo vydat na základě § 84, odst. 2, písm. i) zákona 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 1, odst. 1, § 3 odst. 1 a 2 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku:

I.

Zastupitelstvo města zřizuje městskou policii v Ralsku (dále jen městskou policii).

II.

1. Při výkonu své funkce se pracovníci městské policie (dále jen strážníci) řídí povinnostmi stanovenými zákonem č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů.
2. Při výkonu své funkce využívají strážníci oprávnění stanovených zákonem č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů.

III.

PŮSOBNOST MĚSTSKÉ POLICIE

1. Městská policie zabezpečuje místní záležitosti veřejného pořádku na katastrálním území města Ralsko.
2. Katastrální území spadající do samostatné působnosti města Ralsko jsou : Boreček, Horní Krupá, Hradčany nad Ploučnicí, Jabloneček, Kuřívody, Náhlov, Plouznice pod Ralskem a Svěbořice.

IV.

1. Strážníci prokazují svou příslušnost k městské policii stejnokrojem, odznakem městské policie s identifikačním číslem a názvem města.
2. Podrobnosti o stejnokroji, jakož i jeho nošení upravuje zvláštní vyhláška zastupitelstva města o stejnokroji Městské policie Ralsko a jeho nošení.

V.

Podrobnou organizační strukturu upravuje organizační řád městské policie, který je součástí této vyhlášky.

VI.

Stejnokroj strážníka Městské policie Ralsko tvoří tyto kombinace:

1. - černá brigádýrka s modrobílou šachovnicí po jejím obvodu a odznakem Městské policie
- bílemodrá košile s krátkým nebo s dlouhým rukávem s nášivkou Městská policie Ralsko na záloktě levého rukávu a odznakem Městské policie s identifikačním číslem na pravé straně prsou
- černá kravata se sponou nebo rozhalenka
- černé kalhoty
- černé ponožky a černé polobotky
2. - černá brigádýrka s modrobílou šachovnicí po jejím obvodu a odznakem Městské policie
- modrá polokošile s nápisem Městská policie s nášivkou Městské policie Ralsko na levém rukávu a odznakem Městské policie s identifikačním číslem na pravé straně prsou
- černé kalhoty
- černé ponožky a černé polobotky

3. - obě tyto kombinace lze podle potřeby a v souvislosti s povětrnostními podmínkami doplnit černou bundou s nášivkou Městské policie Ralsko na záloktí levého rukávu a odznakem Městské policie s identifikačním číslem na pravé straně prsou, popřípadě svetrem černé barvy s nášivkou Městské policie Ralsko na záloktí levého rukávu nebo reflexní vestou s nápisem Městská policie, černým kulichem a zimní obuví
4. - černá baseballová čepice s nápisem Městská policie
- černá kombinéza s nápisem Městská policie s nášivkou Městské policie Ralsko na záloktí levého rukávu a odznakem Městská policie s identifikačním číslem na pravé straně prsou
- černé boty typu „kanada“
5. - tmavě modré sako s nášivkou Městské policie Ralsko na záloktí levého rukávu
- modrá košile
- černá kravata se sponou
- tmavě modré kalhoty
- černé ponožky a polobotky

VII.

1. Strážníci jsou povinni nosit vždy při výkonu služby stejnokroj.
2. Mimo službu se povoluje nošení stejnokroje pouze při přepravě do a ze zaměstnání.
3. Jednotlivé kombinace částí stejnokroje určuje velitel Městské policie, jeho zástupce, popřípadě velitel směny.

VIII.

Nabytím účinnosti této obecně závazné vyhlášky se zrušuje Obecně závazná vyhláška č. 013/2006 o zřízení obecní policie, podrobnostech stejnokroje strážníků obecní policie a podrobnostech jeho nošení ze dne 23.2.2006, účinná dnem 24.2.2006.

IX.

Tato vyhláška nabývá účinnosti 1. 1. 2009.

Zdeněk Novotný

místostarosta

Jindřich Šolc

starosta

ORGANIZAČNÍ ŘÁD MĚSTSKÉ POLICIE RALSKO

ZÁSADY ČINNOSTI

I.

Organizační řád upravuje zásady činnosti a řízení Městské policie Ralsko (dále jen městská policie).

II.

Postavení a působnost městské policie upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů a obecně závazná vyhláška o zřízení Městské policie Ralsko.

III.

1. Městská policie zabezpečuje místní záležitosti veřejného pořádku na katastrálních územích města Ralska, které jsou Boreček, Horní Krupá, Hradčany nad Ploučnicí, Jabloneček, Kuřívody, Náhlov, Plouznice pod Ralskem a Svébořice.
2. Při plnění svých úkolů spolupracuje s Policií České republiky a ostatními orgány města.

IV.

Počet strážníků je stanoven na 3, celkový počet zaměstnanců městské policie je 4.

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

V.

1. Městskou policii řídí starosta.
2. Městskou policii tvoří strážník pověřený plněním některých úkolů při řízení městské policie (dále jen vrchní strážník), strážníci a zaměstnancem města zařazeným do městské policie¹ (dále jen zaměstnanec městské policie).
3. Strážníci jsou organizačně členěni do hlídek, které plní úkoly městské policie v jednotlivých směnách.
4. Vedením směny je pověřen vedoucí směny.

VI.

STAROSTA

1. Ukládá městské policii úkoly vyplývající z usnesení zastupitelstva a rady města a aktuální úkoly dne.
2. Stanovuje platy a odměny strážníků a zaměstnanců městské policie, jedná jménem města v pracovněprávních vztazích strážníků a zaměstnanců městské policie.
3. Jedná jménem městské policie se zastupitelstvem a radou města, zaměstnanci městského úřadu a ostatních organizací města, s Policií České republiky.
4. Schvaluje objednávky na materiálně technické vybavení městské policie.
5. Řeší spolu s velitelem stížnosti týkající se městské policie.

VII.

VRCHNÍ STRÁŽNÍK MĚSTSKÉ POLICIE

1. Rozepisuje směny jednotlivým strážníkům v jednotlivých měsících kalendářního roku.
2. Určuje strážníkům pracovní hotovost.
3. Určuje vedoucí jednotlivých směn.
4. Pro zajištění výkonu směny ukládá jednotlivým strážníkům konkrétní úkoly nad rámec jejich obecných povinností.

¹ § 1a, odst. 1, písm c) zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů

5. Určuje jednotlivé kombinace části výstroje a výzbroje.
6. Rozhoduje o použití služebního vozidla nad rámec obecných povinností, zejména pro potřeby MěÚ.
7. Kontroluje zápisy ve služební knize.
8. Navrhuje platy a odměny strážníků.
9. Po dohodě se starostou navrhuje svého zástupce.
10. Zodpovídá za uložení zbraní a střeliva a vede o tom příslušnou evidenci.
11. Přípravuje návrh rozpočtu městské policie a v průběhu roku sleduje jeho čerpání.
12. Zodpovídá za evidenci materiálu a kontroluje jeho konečné vyúčtování.
13. Kontroluje komplexní výkon pokladní služby.
14. Kontroluje a sleduje spotřebu pohonných hmot a její evidenci.
15. Kontroluje vedení knihy jízd služebního vozidla a vyhodnocuje účelnost jeho využití.
16. Přípravuje podklady pro výplatu mezd pracovníků městské policie.
17. Provádí likvidaci faktur.
18. Kontroluje vedení osobní agendy strážníků.

VIII.

ZÁSTUPCE VRCHNÍHO STRÁŽNÍKA

1. Zastupuje vrchního strážníka v jeho nepřítomnosti.
2. Zodpovídá za materiálně technické vybavení městské policie.
3. Provádí kontrolu výstroje a výzbroje jednotlivých strážníků.
4. Spolupodílí se na návrhu rozpočtu městské policie.
5. Zpracovává měsíční zprávy o činnosti městské policie.
6. Zpracovává měsíční vyúčtování pokutových bloků městské policie a zajišťuje jejich nákup od Krajského úřadu Libereckého kraje.
7. Působí jako manažer prevence kriminality.
8. Při zařazení do výkonu služby plní vždy funkci vedoucího směny.

IX.

VEDOUcí SMĚNY

1. Řídí práci strážníků ve směně.
2. V průběhu směny provádí zápis událostí do služební knihy.
3. Provádí kontrolu výstroje a výzbroje jednotlivých strážníků ve směně.
4. Zodpovídá za iniciativní výkon strážníků ve směně.
5. V případě nepřítomnosti velitele městské policie nebo jeho zástupce na jednotlivých směnách, plní funkci zbrojíře.
6. Určuje způsob zásahu nebo opatření proti konkrétním přestupcům.
7. O použití donucovacích prostředků bezodkladně informuje starostu města.
8. Kontroluje úřední záznamy, záznamy o použití donucovacích prostředků a oznámení o podezření ze spáchání přestupku, které sepisují strážníci na jeho směně.

X.

STRÁŽNÍK

1. Při výkonu služby se řídí pokyny vrchního strážníka městské policie, jeho zástupce a vedoucího směny.
2. Při zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku vyžívá oprávnění podle zákona č. 553/1991 Sb. , o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dohlíží nad dodržováním obecně závazných vyhlášek a nařízení, vydávaných příslušnými orgány města v samostatné nebo přenesené působnosti.
4. V pracovní době prokazuje svojí příslušnost k městské policii stejnokrojem, odznakem městské policie s identifikačním číslem a názvem obce. Mimo pracovní dobu, pak služebním průkazem pracovníka městské policie.

5. Spolupracuje s příslušnými úředníky MěÚ a orgány města na základě jejich žádostí.
6. Provádí zápisy do služební knihy.

XI.

ZAMĚSTNANEC MĚSTSKÉ POLICIE

1. Vykonává administrativní práce.
2. Zajišťuje komplexní výkon pokladní služby.
3. Vede spotřebu pohonných hmot a vede o tom evidenci.
4. Vede knihu jízd služebního vozidla.
5. Vede osobní agendu strážníků.
6. Vede evidenci materiálu a provádí jeho konečné vyúčtování.
7. Provádí zápisy do služební knihy.

XII.

PROVOZ STRÁŽNICE

1. Provoz na strážnici řídí vrchní strážník městské policie nebo jeho zástupce, popřípadě vedoucí směny.
2. Styk s veřejností se uskutečňuje výhradně v místnosti (kanceláři).
3. V ostatních místnostech strážnice se nesmí zdržovat ostatní osoby, pokud by to nevyžadovalo plnění úkolů, povinností a oprávnění strážníků městské policie podle zákona 553/1991 Sb., o obecní policii nebo pohyb těchto osob nebyl povolen velitelem městské policie.

XIII.

PROVOZ SLUŽEBNÍHO VOZIDLA

1. Provoz služebního vozidla řídí vrchní strážník městské policie nebo jeho zástupce, popřípadě vedoucí směny.
2. Vozidlo mimo dobu rozepsaných služeb je parkováno v místě bydliště strážníka, který má nařízenou pracovní pohotovost. Pracovní pohotovost je od pondělí do neděle.

XIV.

PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

Do doby jmenování zástupce vrchního strážníka zastává úkoly a povinnosti dle článku VIII. tohoto organizačního řádu vrchní strážník městské policie.

XV.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento organizační řád nabývá účinnosti 1. 1. 2009.

Zdeněk Novotný
místostarosta

Jindřich Šolc
starosta

PŘÍLOHA Č. 1:

PRACOVNÍ NÁPLŇ VRCHNÍHO STRÁŽNÍKA MĚSTSKÉ POLICIE

Je přímo řízen starostou města. Odpovídá za plnění, výsledky a kontrolu těchto úkolů:

Rozepisuje směny jednotlivým strážníkům v jednotlivých měsících kalendářního roku.

Určuje vedoucí jednotlivých směn.

Určuje strážníkům pracovní hotovost.

Pro zajištění výkonu směny ukládá jednotlivým strážníkům konkrétní úkoly nad rámec jejich obecných povinností.

Určuje jednotlivé kombinace částí výstroje a výzbroje.

Rozhoduje o použití služebního vozidla nad rámec obecných povinností, zejména pro potřeby MěÚ.

Kontroluje zápisy ve služební knize.

Navrhuje platy a odměny strážníků.

Po dohodě se starostou navrhuje svého zástupce.

Zodpovídá za uložení zbraní a střeliva a vede o tom příslušnou evidenci.

Připravuje návrh rozpočtu městské policie a v průběhu roku sleduje jeho čerpání.

Vede evidenci materiálu a provádí jeho konečné vyúčtování.

Kontroluje komplexní výkon pokladní služby.

Kontroluje a sleduje spotřebu pohonných hmot a její evidenci.

Kontroluje vedení knihy jízd služebního vozidla a vyhodnocuje účelnost jeho využití.

Připravuje podklady pro výplatu mezd pracovníků městské policie.

Provádí likvidaci faktur.

Kontroluje vedení osobní agendy strážníků.

Spolupodílí se na tvorbě obecně závazných právních předpisů formou návrhů a připomínek.

Vykonává administrativní práce.

Vykonává funkci strážníka.

PRACOVNÍ NÁPLŇ ZÁSTUPCE VRCHNÍHO STRÁŽNÍKA MĚSTSKÉ POLICIE

Je řízen starostou města a vrchním strážníkem městské policie. Odpovídá za plnění, výsledky a kontrolu těchto úkolů:

Zastupuje velitele v jeho nepřítomnosti.

Zodpovídá za materiálně technické vybavení městské policie.

Provádí kontrolu výstroje a výzbroje jednotlivých strážníků.

Spolupodílí se na návrhu rozpočtu městské policie.

Zpracovává měsíční zprávy o činnosti městské policie.

Zpracovává měsíční vyúčtování pokutových bloků městské policie a zajišťuje jejich nákup od Krajského úřadu Libereckého kraje.

Působí jako manažer prevence kriminality.

Při zařazení do výkonu služby plní vždy funkci vedoucího směny.

Vykonává funkci strážníka.

PRACOVNÍ NÁPLŇ VEDOUcíHO SMĚNY MĚSTSKÉ POLICIE

Je řízen starostou města, vrchním strážníkem a zástupcem vrchního strážníka městské policie. Odpovídá za plnění, výsledky a kontrolu těchto úkolů:

Řídí práci strážníků ve směně.

V průběhu směny provádí zápis událostí do služební knihy.

Provádí kontrolu výstroje a výzbroje jednotlivých strážníků ve směně.

Zodpovídá za iniciativní výkon strážníků ve směně.

V případě nepřítomnosti vrchního strážníka městské policie nebo jeho zástupce na jednotlivých směnách, plní funkci zbrojíře.

Určuje způsob zásahu nebo opatření proti konkrétním přestupcům.

O použití donucovacích prostředků bezodkladně informuje starostu města.

Kontroluje úřední záznamy, záznamy o použití donucovacích prostředků a oznámení o podezření ze spáchání přestupku, které sepisují strážníci na jeho směně.

Vykonává funkci strážníka.

PRACOVNÍ NÁPLŇ STRÁŽNÍKA MĚSTSKÉ POLICIE

Je řízen starostou města, vrchním strážníkem a zástupcem vrchního strážníka městské policie. Odpovídá za plnění, výsledky a kontrolu těchto úkolů:

Při výkonu služby se řídí pokyny vrchního strážníka městské policie, jeho zástupce a vedoucího směny.

Při zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku využívá oprávnění podle zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů.

Dohlíží nad dodržováním obecně závazných vyhlášek a nařízení, vydávaných příslušnými orgány města v samostatné nebo přenesené působnosti.

V pracovní době prokazuje svojí příslušnost k městské policii stejnokrojem, odznakem městské policie s identifikačním číslem a názvem obce. Mimo pracovní dobu, pak služebním průkazem pracovníka městské policie.

Spolupracuje s příslušnými úředníky MěÚ a orgány města na základě jejich žádostí.

Plní úkoly a nařízení vyplývající z porad městské policie.

Účastní se potřebných školení pro výkon funkce strážníka.

Pravidelně se účastní střelecké a fyzické přípravy podle plánu stanoveného vrchním strážníkem městské policie.

Šetří a účelně nakládá se svěřeným majetkem.

Zajišťuje výkon služby při mimořádných směnách na příkaz vrchního strážníka městské policie.

Provádí zápisy do služební knihy.

PRACOVNÍ NÁPLŇ ZAMĚSTNANCE MĚSTSKÉ POLICIE

Vykonává administrativní práce.

Zajišťuje komplexní výkon pokladní služby.

Vede spotřebu pohonných hmot a vede o tom evidenci.

Vede knihu jízd služebního vozidla.

Vede osobní agendu strážníků.

Provádí práce při mimořádných směnách na příkaz vrchního strážníka městské policie.

Provádí zápisy do služební knihy.